

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Сабаньевская СОШ»
Гаджиев Ф.Х.

31.08.2019 г.

Должностная инструкция педагога-библиотекаря

1. Общие положения

1.1. На должность педагога-библиотекаря назначается лицо, имеющее:

- Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

- Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

2. Дополнительные требования:

2.1. Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации

2.2. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3. Назначение на должность педагога-библиотекаря, а также освобождение от нее производится приказом руководителя организации.

4. Педагог-библиотекарь должен знать:

4.1. Теорию библиотекведения, основы организации и управления библиотечным делом

4.2. Способы формирования библиотечного фонда, справочного аппарата

4.3. Основы социально-педагогического проектирования образовательного пространства в образовательной организации

4.4. Способы формирования развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации

4.5. Технологии создания электронных каталогов

4.6. Формы и методы справочно-библиографического обслуживания обучающихся, обучающихся образовательной организации

4.7. Основное содержание информационно-библиографической деятельности в образовательной организации общего образования

4.8. Способы и технологии обеспечения доступа к удаленным региональным, национальным и глобальным информационным ресурсам

4.9. Способы и технологии обеспечения доступа субъектов воспитания к ресурсам школьной библиотеки

4.10. Перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией общего образования

4.11. Требования ФГОС ОО к содержанию образования и ресурсному обеспечению образовательного процесса

4.12. Способы комплектования библиотечного фонда научно-популярной, художественной, справочной литературы

4.13. Формы и методы контроля поступления новых документов в библиотечный фонд

- 4.14. Механизмы пополнения библиотечного фонда аудиовизуальными и электронными документами
- 4.15. Технологии организации межбиблиотечного обмена, взаимодействия с другими библиотеками
- 4.16. Формы и методы консультирования участников образовательного процесса по вопросам пользования библиотечным фондом, выбора научно-познавательной, художественной, справочной литературы
- 4.17. Возрастные особенности обучающихся по программам начального, основного и среднего общего образования
- 4.18. Основы общей педагогики
- 4.19. Нормативные и правовые акты в области образования
- 4.20. Теоретические и практические знания по учебной дисциплине "Первая помощь"
- 4.21. Теорию и методику социально-культурной деятельности, организации воспитательного процесса
- 4.22. Основные направления воспитательной деятельности педагогов
- 4.23. Примерное содержание процесса формирования у обучающихся информационной культуры
- 4.24. Образовательные технологии, формы и методы проведения обучающих занятий в области формирования у детей информационной культуры
- 4.25. Механизмы поиска информации в традиционной библиотечной и электронной среде
- 4.26. Алгоритмы адресного, тематического и фактографического поиска
- 4.27. Педагогические технологии информационно-методического обеспечения реализации программ общего образования и воспитания
- 4.28. Педагогические технологии работы с детским коллективом, педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений информационной направленности
- 4.29. Примерное содержание и подходы к организации творческой информационной деятельности обучающихся разного возраста
- 4.30. Примерное содержание деятельности детских пресс- или медиацентров
- 4.31. Способы обеспечения информационной безопасности обучающихся в образовательной организации
- 4.32. Подходы к организации коллективных творческих мероприятий обучающихся, направленных на развитие у них информационной культуры
- 4.33. Нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
- 4.34. Требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации
- 4.35. Методика выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения
- 4.36. Способы формирования у детей интереса к чтению
- 4.37. Формы и методы пропаганды детского чтения
- 4.38. Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения
- 4.39. Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения
- 4.40. Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- 4.41. Методы информационно-методической поддержки воспитательной деятельности педагогов по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- 4.42. Формы и методы выставочной деятельности с целью формирования у обучающихся интереса к чтению, литературе

4.43. Педагогические технологии мотивации обучающихся к чтению, участию в творческих мероприятиях, выставках и презентациях книг

4.44. Способы применения информационно-библиотечных ресурсов в различных видах внеурочной деятельности

4.45. Механизмы использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания

4.46. Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения

4.47. Технологии социально-педагогической поддержки детского литературного творчества

4.48. Технологии педагогической поддержки деятельности детских общественных объединений читательской направленности

4.49. Технологии педагогической поддержки инициатив обучающихся по созданию школьных газет, журналов

4.50. Формы детского литературного творчества

4.51. Технологии мотивации обучающихся к литературному творчеству

4.52. Способы педагогической поддержки детского литературного творчества

5. Педагог-библиотекарь подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

6. На время отсутствия педагога-библиотекаря (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее их исполнение.

II. Должностные обязанности

В обязанности педагога-библиотекаря входит:

1. Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса:

- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения
- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования
- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации
- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам
- Контроль поступления новых документов в библиотечный фонд
- Обеспечение связи с другими библиотеками, организация межбиблиотечного обмена

2. Проведение мероприятий по воспитанию у обучающихся информационной культуры:

- Проектирование и реализация социально-педагогических программ воспитания у обучающихся информационной культуры
- Консультирование обучающихся по работе с библиотечными каталогами и справочными изданиями, по информационной деятельности
- Информационно-методическая поддержка реализации образовательных программ общего образования и воспитания обучающихся
- Проведение занятий по формированию сознательного и ответственного информационного поведения обучающихся
- Реализация мероприятий по обеспечению информационной безопасности обучающихся в образовательной организации

3. Организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у обучающихся интереса к чтению:

- Проведение конкурсов, викторин, литературных вечеров по формированию у детей интереса к чтению

- Осуществление информационно-методической поддержки воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи
- Организация выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений
- Осуществление взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения
- Педагогическая поддержка детского литературного творчества

III. Права

Педагог-библиотекарь имеет право:

1. Запрашивать и получать необходимую информацию, а так же материалы и документы, относящиеся к вопросам своей деятельности.
2. Повышать квалификацию, проходить переподготовку (переквалификацию)
3. Принимать участие в обсуждении вопросов, входящих в его функциональные обязанности.
4. Вносить предложения и замечания по вопросам улучшения деятельности на порученном участке работы.
5. Требовать от руководства организации оказания содействия, в том числе обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

IV. Ответственность

Педагог-библиотекарь несет ответственность:

1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями (требованиями) Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197 ФЗ (ТК РФ) (с изменениями и дополнениями), профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 января 2017 г. № 10н и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения.

Руководитель

_____ (подпись)	_____ Гаджиев Ф.Х. (фамилия,инициалы)
--------------------	---