

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«САБНАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ**  
**ШКОЛА ИМ.УМАХАНОВА М-С.И.»**  
**(МБОУ «Сабнавинская СОШ»)**

368607, РД, Дербентский район, с.Сабнова, ул.Школьная, 4, +79898835425, [mkousoshsabnova@yandex.ru](mailto:mkousoshsabnova@yandex.ru)

ИНН: 0512011710

ОГРН: 1020500866540

№ 77

от «15» апреля 2024г.

**Приказ**

**«О проведении самообследования по итогам 2023 года»**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Для проведения самообследования и подготовки отчета по его итогам сформировать рабочую группу в составе 7 человек (приложение 1).
2. Утвердить график проведения самообследования (приложение 2).
3. Рабочей группе, указанной в пункте 1 настоящего приказа:
  - выполнить мероприятия в соответствии с графиком самообследования;
  - подготовить проект отчета о результатах самообследовании по правилам и представить проект отчета на утверждение в срок до 15.04.2024г.
4. Гаджиеву Ф.Х., заместителю директора по ИКТ, разместить утвержденный отчет о результатах самообследования за 2023 год на официальном сайте школы в срок до 20.04.2024г.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Сабнавинская СОШ» \_\_\_\_\_

В.М.Османов

С приказом ознакомлены:

**Состав рабочей группы по самообследованию за 2023 год**

Руководитель рабочей группы: Османов В.М. - директор

Члены рабочей группы:

- Кирхляров Я.З. – замдиректора по УВР
- Гаджимирзоев К.М. – замдиректора по УВР
- Фарманов Н.З. – замдиректора по ВР
- Гаджиев Ф.Х. – замдиректора по ИКТ
- Гаджиева В.З. – заведующий библиотекой
- Гасанова Д.Г. – вожатая

**График проведения самообследования за 2023 год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462: <ul style="list-style-type: none"> <li>• образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса;</li> <li>• система управления организации;</li> <li>• содержание и качество подготовки учащихся;</li> <li>• востребованность выпускников;</li> <li>• кадровое обеспечение;</li> <li>• учебно-методическое обеспечение;</li> <li>• библиотечно-информационное обеспечение;</li> <li>• материально-техническая база;</li> <li>• внутренняя система оценки качества образования</li> </ul>	до 15.04.2024г	Администрация школы, члены комиссии
Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 2 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324	до 15.04.2024г	
Подготовка отчета	до 15.04.2024г	
Утверждение отчета директором	до 20.04.2024г	Османов В.М.
Размещение отчета на официальном сайте школы	до 20.04.2024г	Гаджиев Ф.Х.