

**ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Название учреждения МБОУ «Сабнавинская СОШ»  
Почтовый адрес 368600. Республика Дагестан, Дербентский район, с. Сабнова, ул. Школьная 4.  
Телефон 89618350219  
E-mail mkousoshsabnova@yandex.ru

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения  
(полностью) Османов Виктор Мурадханович  
Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря - зав. библиотекой,  
педагог-библиотекарь Гаджиева Валида Зиядовна.

Дата заполнения Печать  
21 декабря 2024г.

**Сведения о библиотеке**

**1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания библиотеки 1986
2. Этаж 1-й
- 1.3. Общая площадь 30 кв.м.
- 1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: **да.**
- 1.5. Наличие читального зала: **нет.**
- 1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: **да**
- 1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки
  - 1.7.1. Компьютер-1(шт.) CD-ROM- 0
  - 1.7.2. Магнитофон-0
  - 1.7.3. Проектор-0
  - 1.7.4. Сканер\_ 0(шт.)
  - 1.7.5. Принтер\_ 0(шт.)
  - 1.7.6. Телевизор\_ 0(шт.)
  - 1.7.7. Видео магнитофон\_ 0(шт.)
  - 1.7.8. Ламинатор\_ 0
  - 1.7.9. Брошюратор\_ 0
  - 1.7.10. Другое\_ 0
  - 1.7.11. Имеется ли в библиотеке доступ к Internet- **да.**

**2. Сведения о кадрах**

- Штат библиотеки -1,5
- Образование- высшее
- Стаж библиотечной работы-5
- Повышение квалификации-да
- Награды - нет

2.1. В каких профессиональных ассоциациях или других объединениях состоите

2.2. Являетесь ли Вы постоянным членом педагогического совета Вашего учебного заведения - **да**

2.3. Ведете ли Вы на базе школьной библиотеки какие-либо факультативы, кружки- **нет**

2.3.1. Если «да» то укажите, какие именно, для каких классов \_\_\_\_\_

### 3. График работы

Понедельник с 8:00 до 16:00 час.мин. с перерывом с 12:00 до 13:00 час.мин.

Вторник с 8:00 до 16:00 час.мин. с перерывом с 12:00 до 13:00 час.мин.

Среда с 8:00 до 16:00 час.мин. с перерывом с 12:00 до 13:00 час.мин.

Четверг с 8:00 до 16:00 час.мин. с перерывом с 12:00 до 13:00 час.мин.

Пятница с 8:00 до 16:00 час.мин. с перерывом с 12:00 до 13:00 час.мин.

Последняя пятница месяца - санитарный день

Каникулярный период с 8:00 до 12:00 час.мин.

### 4. Сведения о фонде

4.1. Основной фонд библиотеки (экз.) 7718

4.1.1. Естественные науки (экз., %) 2053

4.1.2. Прикладные науки (экз., %) 224

4.1.3. Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания (экз., %) 3920

4.1.4. Художественная литература (экз., %) 1521

4.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно- библиографической классификацией: *частично*

4.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) 4769

4.4. Количество названий выписываемых периодических изданий 6

4.4.1. Для педагогических работников 3

4.4.2. Для учащихся 2

4.4.3. Библиотековедческих 1

4.5. В фонде библиотеки имеется 15 документов на электронных носителях (CD-ROM, аудио-, видеоматериалы)

### 5. Справочно-библиографическая работа

Формирование информационной культуры учащихся осуществляется систематически на уроках по всем предметам. Особенно на уроках информатики и литературы, чтения.

### 6. Массовая работа. Виды массовых мероприятий, применяемых Вами в библиотечной деятельности (кол-во) и перечень.

Наименование мероприятий	Для уч-ся нач.шк.	Для уч-ся осн.шк.	Для уч-ся ср.шк.	Для пед.раб.	Для родителей
Читательские конференции		1	1		
Обсуждение книг	2	2	1		
Викторины	4	4			
Обзоры	7	5			
КВН		1	1		
Дни информации				1	
Выставочная работа	2	1	1	1	
Оформление стендов к знам.датам	6	6	6	6	
Конкурсы	2	2			

### 7. Наиболее значимые достижения библиотеки за последний год.

Особых достижений нет